



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО МОСКВЕ

## П Р И К А З

Москва

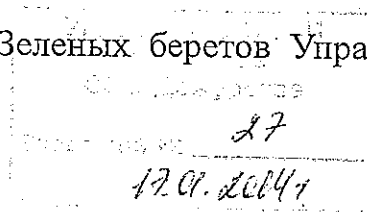
17 января 2014 г.

№ 33

### О создании Общественного совета Зеленых беретов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 года № 842 «О порядке образования Общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам» и поручением Федеральной службы судебных приставов от 06.07.2007 № 12107-7232-НВ «О создании Общественных советов при территориальных органах ФССП России» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Общественный совет Зеленых беретов Управления Федеральной службы судебных приставов по Москве (далее – Управление).
2. Утвердить Положение об Общественном совете Зеленых беретов Управления (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Общественного совета Зеленых беретов Управления

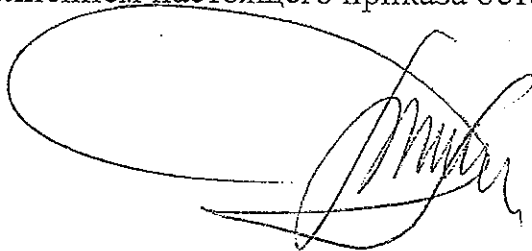


(Приложение № 2).

4. Исполняющему обязанности начальника специализированного отдела оперативного дежурства Управления Стеблянко Е.В. обеспечить организационно – техническую деятельность Общественного совета Зеленых беретов при Управлении.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, fluid strokes, representing the name Stebakov.

А.В. Стебаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете Зеленых беретов УФССП России по Москве**

**I. Общие положения**

1.1. Общественный совет Зеленых беретов (далее – Совет) может создаваться в специализированном отделе оперативного дежурства (далее – СООД) УФССП России по Москве (далее – Управление) с целью оказания помощи руководству Управления в подготовке и проведении мероприятий по вопросам воспитательной работы и повышения уровня специальной подготовки судебных приставов по ОУПДС.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, приказами и распоряжениями ФССП России, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Совета входят судебные приставы по ОУПДС, имеющие право ношения Зеленого берета.

1.4. Деятельность Совета координирует начальник СООД совместно с руководством Управления.

**II. Основные задачи Совета**

2.1. Поддержание традиций и ритуалов судебных приставов по ОУПДС, воспитание высоких нравственных качеств, повышение профессионального мастерства, привитие любви и уважения к профессии, гордости за принадлежность к подразделениям специального назначения.

2.2. Совместно с руководством ООУПДС организация и проведение квалификационных испытаний судебных приставов по ОУПДС на право ношения Зеленого берета (далее – испытания).

2.3. Приобщение судебных приставов по ОУПДС СООД к активному участию в общественной жизни подразделения.

2.4. Укрепление дружбы, товарищества и взаимопомощи судебных приставов по ОУПДС.

**III. Основные функции Совета**

3.1. Рассмотрение и обсуждение кандидатов на допуск к испытаниям.

3.2. Оказание помощи руководству ООУПДС в подготовке и проведении испытаний, тактико-специальных занятий, учений и учебно-методических сборов.

3.3. Участие в проведении испытаний, учебно-методических сборов, тактико-специальных учений, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

3.4. Рассмотрение поведения судебных приставов по ОУПДС, имеющих право на ношение Зеленого берета, за проступки, не совместимые с этикой поведения государственного гражданского служащего, с последующим представлением предложений руководству Управления.

#### **IV. Обязанности Совета**

4.1. Совет обязан:

4.1.1. Вносить предложения руководству ООУПДС о составе и порядке работы квалификационной комиссии по проведению испытаний.

4.1.2. Принимать активное участие в организации и проведении испытаний, учебно-методических сборов, тактико-специальных учений, занятий, конкурсов профессионального мастерства в рамках деятельности СООД.

4.1.3. Анализировать результаты испытаний, учебно-методических сборов, тактико-специальных учений, занятий, конкурсов профессионального мастерства в рамках деятельности СООД и вносить руководству СООД предложения по улучшению качества обучения личного состава отдела.

4.1.4. Изучать и внедрять в деятельность отдела отечественный и зарубежный опыт работы аналогичных подразделений, а также рекомендации научных и образовательных учреждений ФСИН России, МВД России, других министерств и ведомств.

4.1.5. Проводить работу с судебными приставами по ОУПДС по вопросам добросовестного выполнения служебных обязанностей, повышения своего профессионального уровня, соблюдения чести и достоинства.

4.1.6. Заслушивать на заседаниях Совета сотрудников, имеющих право на ношение Зеленого берета, допустивших систематические нарушения служебной дисциплины, недобросовестно относящихся к службе, специальной подготовке, проявивших трусость и малодушие при проведении специальных операций и выполнении специальных задач, а также действия, повлекшие за собой срыв выполнения поставленных задач. По результатам заслушивания ходатайствовать об оставлении либо лишении сотрудника права на ношение Зеленого берета.

#### **V. Состав Совета**

5.1. В состав Совета входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

5.2. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5.2.1. Председатель Совета:

5.2.1.1. Руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;

5.2.1.2. Подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач.

5.2.2. Заместитель председателя Совета:

5.2.2.1. Выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия, организует деятельность членов Совета по определенным направлениям;

5.2.2.2. Организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

5.2.2.3. Определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Совета;

5.2.2.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

5.2.2.5. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

5.2.3. Секретарь Совета:

5.2.3.1. Осуществляет подготовку проектов планов работы Совета;

5.2.3.2. Формирует проект повестки дня заседаний;

5.2.3.3. Организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

5.2.3.4. Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

5.2.3.5. Осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Совета;

5.2.3.6. Оформляет протоколы заседаний;

5.2.3.7. Осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета.

5.2.4. Члены Совета имеют право:

5.2.4.1. Доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

5.2.4.2. В случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

## VI. Организация работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Совета. Формирование плана работы Совета осуществляется в соответствии с Порядком планирования и представления отчетности о деятельности.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава лиц, входящих в Совет.

6.4. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Совета он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

6.5. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители структурных подразделений Управления, иных органов и организаций, не входящих в состав Совета.

6.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.7. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Совета.