

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Москве

Москва

27 февраля 2019 года

№ 1

Председатель: Руководитель Управления - Замородских С.Г.
Федеральной службы судебных приставов по Москве – главный судебный пристав Москвы

Секретарь: Начальник отдела - Шолохов Н.В.
организационно-контрольной работы
Управления

Присутствовали:

члены коллегии Управления - Бугаева Н.Ю.,
Головлёв А.А.,
Клименко Е.А.,
Никифоров М.М.,
Савостов В.А.,
Салихов А.Р.,
Хачиров Р.Т.,
Высоков Н.В.,
Зенина А.Т.,
Миронова Л.А.,
Крюков С.П.,
Джиргалов Н.М.,
Семенова Л.З.,
Борисов Д.А.,
Зуйков А.В.,
Радионон Д.Е.
Яндаров Р.А.

приглашенные гости - по списку

начальники (и.о. начальников) отделов аппарата - по списку
Управления

начальники (и.о. начальников) структурных подразделений - по списку
Управления

заместители начальников (и.о. заместителей начальников) - по списку структурных подразделений Управления

Об итогах работы Управления Федеральной службы
судебных приставов по Москве за 2018 год

Выступили: Нештенко С.В., Метельский А.Н., Егорова О.А., Замородских С.Г., Бугаева Н.Ю., Клименко Е.А., Никифоров М.М., Савостов В.А., Салихов А.Р., Хачиров Р.Т.

1. Отделу документационного обеспечения (Высокову Н.В.) совместно с отделом организации исполнительного производства (Зениной А.Т.):

Подготовить организационно-распорядительный документ о проведении инвентаризации исполнительных производств в структурных подразделениях Управления на предмет их наличия и соответствия АИС ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 22 марта 2019 года.

2. Отделу по работе с обращением граждан Управления (Абрегову К.К.):

Провести анализ деятельности структурных подразделений по работе с обращениями граждан и жалоб, поданных в порядке подчиненности. По результатам проведенного анализа выявить структурные подразделения с наихудшими показателями. Поставить деятельность структурных подразделений с наихудшими показателями на контроль. О результатах работы доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 25 марта 2019 года.

3. Отделу организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей Управления (Снигуру А.Ф.):

3.1 Провести инвентаризацию розыскных дел, заведенных в рамках исполнительных производств о взыскании алиментов прошлых лет на предмет качества и полноты проведения исполнительного розыска. О результатах работы доложить курирующему заместителю руководителя Управления.

Срок исполнения — 27 марта 2019 года.

3.2 Провести инвентаризацию разыскных дел, заведенных в рамках исполнительных производств о взыскании штрафов, назначенных в качестве наказания за совершение преступлений и фискальных платежей на предмет качества и полноты проведения исполнительного розыска. О результатах работы доложить курирующему заместителю руководителя Управления.

Срок исполнения — 27 марта 2019 года.

4. Отделу организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Управления (Крюкову С.П.):

Организовать на комплексном зачете на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия учебную точку: Изучение материальной части пистолета, пистолета-пулемета. Выполнение неполной разборки, сборки после неполной разборки пистолета Ярыгина (6П35), пистолета-пулемета ПП-91 «Кедр». О результатах работы доложить курирующему заместителю руководителя Управления.

Срок исполнения — 31 марта 2019 года.

5. Начальникам структурных подразделений Управления:

5.1 Провести инвентаризацию депозитных счетов на предмет выявления необоснованно не распределенных судебными приставами-исполнителями денежных средств в пользу бюджетов различных уровней, распределить и перечислить по назначению. При наличии оснований инициировать служебные проверки в отношении виновных лиц. О результатах доложить в контрольно-ревизионный отдел Управления.

Срок исполнения — 31 марта 2019 года.

5.2 Провести инвентаризацию окончанных (прекращенных) исполнительных производств на предмет выявления не отмененных обращений взыскания на денежные средства, в случае выявления принять меры к отмене. О результатах доложить в контрольно-ревизионный отдел Управления.

Срок исполнения — 31 марта 2019 года.

5.3 Проверить обоснованность вынесения постановлений о приостановлении исполнительных производств, в случае отмены перечислить взысканные денежные средства по назначению. О результатах доложить в контрольно-ревизионный отдел Управления.

Срок исполнения — 31 марта 2019 года.

Председатель



С.Г. Замородских

Секретарь



Н.В. Шолохов