

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Главного управления
Федеральной службы судебных
приставов по г. Москве – главный
судебный пристав г. Москвы

генерал-майор
внутренней службы


С.Г. Замородских

«19» июня 2020 г.

План работы

**Главного управления Федеральной службы судебных приставов по г. Москве
на второе полугодие 2020 года**

Деятельность Главного управления Федеральной службы судебных приставов по г. Москве (далее — Главное управление) в первом полугодии 2020 года (далее — отчетный период) осуществлялась на основании планов работы ФССП России и УФССП России по Москве, была направлена на повышение качества и результатов работы, достижение установленных прогнозных показателей по всем направлениям деятельности.

Для реализации поставленных задач деятельность Главного управления осуществлялась в тесном взаимодействии с правоохранительными органами, органами исполнительной власти, контролирующими органами и другими государственными организациями. Главным управлением проводились совместные совещания и рабочие встречи с представителями УФСН России по г. Москве, Управления ГИБДД ГУ МВД России по г. Москве, ГКУ «АМПП», ГУ Росимущества, Росалкогольрегулирования. Помимо вышеуказанных мероприятий Главным управлением практиковались и другие формы межведомственного взаимодействия, такие как: обмен информацией, проведение совместных акций, рейдов и сверок статистических данных.

В целях повышения эффективности работы принимался комплекс мер по актуализации и обеспечению сотрудников Главного управления методическими рекомендациями по всем направлениям деятельности. Для оказания помощи осуществлялись выезды зональных кураторов в структурные подразделения, проводились учебно-методические сборы, семинары-совещания, конференции.

Реализована и совершенствуется практика применения полномочий по временному ограничению на пользование должником специальным правом в виде управления транспортным средством.

Продолжена работа и принят полный комплекс мер, направленных на устранение причин, способствующих совершению коррупционных преступлений в Главном управлении.

Проведен ряд мероприятий, направленных на повышение эффективности выявления преступлений и качества расследования уголовных дел, подследственных ФССП России.

Для решения текущих, перспективных и приоритетных задач оперативно-воздействия на сложившиеся положение дел в наиболее важных сферах деятельности, а также выработки необходимых управленческих решений, организована работа коллегиальных органов при руководителе Главного управления.

В отчетном периоде организовано и проведено одно заседание коллегии Главного управления. В целях информирования населения о деятельности службы осуществлялось активное взаимодействие со средствами массовой информации. Большое внимание уделялось освещению положительного опыта работы структурных подразделений Главного управления, проводились различные PR-кампании, цель которых - уведомление граждан об имеющейся задолженности.

С учетом сложившегося положения в первом полугодии 2020 года Главному управлению необходимо сосредоточить усилия на решении следующих задач:

- совершенствование системы организационно-управленческой деятельности и повышение влияния руководства и аппарата Главного управления на результаты работы структурных подразделений Главного управления;
 - максимальное снижение остатка неоконченных исполнительных производств и окончание исполнительных производств фактическим исполнением;
 - увеличение общей суммы денежных средств, взыскиваемых в рамках исполнительного производства, в том числе в бюджетную систему Российской Федерации, сокращение размера дебиторской задолженности перед бюджетом.
 - продолжение проведения профилактической работы, направленной на предотвращение и выявление коррупционных правонарушений;
 - эффективное применение уголовно-правовых и административно-правовых полномочий;
 - расширение межведомственного электронного взаимодействия с государственными и иными органами;
 - повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников Главного управления путем регулярного обучения и зонального кураторства;
 - повышение исполнительской дисциплины в Главном управлении и контроля за своевременным и качественным исполнением поручений ФССП России;
 - повышение эффективности работы по информированию населения о деятельности Главного управления.
- Для качественного решения задач, стоящих перед Главным управлением во втором полугодии 2020 года, планируется провести следующие мероприятия:

№ пункта	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Сосисполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Исполнение поручений и информирование органов государственной власти Российской Федерации					
1.1	Подготовить аналитический отчет «О результатах работы ГУФССП России по г. Москве по основным направлениям деятельности за первое полугодие 2020 года». Отчет направить Главному Федеральному инспектору по Москве.	20.07.2020	ОКР	Отделы аппарата, СП	
1.2	Подготовить информацию об итогах деятельности территориальных органов ФССП России, действующих на территории ЦФО, за первое полугодие и 9 месяцев 2020 года и направить в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в ЦФО.	20.07.2020 20.10.2020	ОКР	ТО по ЦФО	
1.3	Подготовить и направить в ОКУ ФССП России информацию о выработанных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений по вопросам деятельности судебных приставов, адресованных Президенту Российской Федерации.	31.07.2020 30.10.2020	ОРОГ	СП	
1.4	Обеспечить размещение в государственной информационной системе «Управление» сведений о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица. О результатах доложить в ОКУ ФССП России.	31.07.2020 30.10.2020	ОРОГ	СП	
II. Организационно-управленческая деятельность и совершенствование нормативной правовой базы ФССП России					
2.1	Организовать взаимодействие с вузами Москвы по привлечению студентов к прохождению практики в отделах аппарата и структурных подразделениях	01.07.2020 25.12.2020	ОПП	ПО ОПСК	

1	2	3	4	5	6
	Главного управления. Соглашения о сотрудничестве представить руководителю Главного управления.				
2.2	Организовать ознакомительную, производственную и преддипломную практику студентов в отделах аппарата и структурных подразделениях Главного управления. О результатах работы доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	01.07.2020 25.12.2020	ОПП	ОГСК отделы аппарата СП	
2.3	Осуществить мониторинг качества предоставления государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица. О результатах доложить в ОКУ ФССП России.	17.07.2020 16.10.2020	ОРОГ	СП	

III. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки

3.1	Провести совместное совещание при курирующем заместителе руководителя Главного управления с представителями Ту Росимущества в городе Москве по вопросу: «Об итогах совместной работы в первом полугодии 2020 года». Протокол совещания направить в структурные подразделения Главного управления. О результатах доложить руководителю Главного управления.	15.07.2020	ОРРИД		
3.2	Организовать и провести совещание при курирующем заместителе руководителя Главного управления с начальниками структурных подразделений Главного управления и их заместителями, курирующими розыск, показавшими неудовлетворительные результаты работы по линии исполнительного розыска за первое полугодие 2020 года.	24.07.2020	ООИР	СП	

1	2	3	4	5	6
	По итогам совещания протокол направить в структурные подразделения Главного управления.				
3.3	Организовать и провести учебно-методический сбор с заместителями начальников, курирующими направление розыска, а также с судебными приставами-исполнителями по розыску на тему «Итоги деятельности за первое полугодие 2020 года. Задачи на второе полугодие 2020 года. По итогам сбора принять зачет у СПИ по розыску и доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	14.08.2020	ООИР	СП	
3.4	Провести рабочую встречу с представителями Прокуратуры по г. Москве на тему «Перспективы работы по осуществлению контрольно-надзорных мероприятий в сфере предпринимательской деятельности в 2021 году». О результатах доложить руководителю Главного управления.	16.09.2020	ОВТР		
3.5	Организовать и провести с должностными лицами структурных подразделений Главного управления обучение по организации работы с обращениями граждан и представителей юридических лиц в соответствии с приказами Управления по направлению деятельности отдела по работе с обращениями граждан и организаций Главного управления. О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	23.09.2020	ОРОГ	СП	

1	2	3	4	5	6
3.6	Обеспечить участие в семинар-совещании в формате видеоконференции на тему: «Проблемные вопросы опытной эксплуатации ГАС ПС и пути их решения» заместителя руководителя Главного управления, курирующего организацию дознания и начальника отдела организации дознания Главного управления, входящих в пилотную зону Государственной автоматизированной системы правовой статистики (ГАС ПС).	30.09.2020	ООД		
3.7	Обеспечить участие в учебно-методическом собрании заместителя руководителя Главного управления, курирующего направление информатизации, начальника отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности для обсуждения основных новшеств в данной сфере, повышения профессионального уровня и обмена положительным опытом (на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»).	30.09.2020	ОГСК	ОИ	
3.8	Провести рабочую встречу с представителями юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр. О результатах доложить руководителю Главного управления.	30.09.2020 24.12.2020	ОВТР		

1	2	3	4	5	6
3.9	Организовать и провести инструкторско-методическое занятие с начальниками отделов - старшими судебными приставами структурных подразделений Главного управления на тему: «Порядок проведения контрольных занятий по предметам специальной подготовки с судебными приставами по ОУПДС». О результатах доложить руководителю Главного управления.	02.10.2020	ОУПДС	СП	
3.10	Обеспечить участие в учебно-методическом семинаре руководителя Главного управления, руководителя контрольно-ревизионного отдела (должностных лиц, осуществляющих контрольно-ревизионные функции) на тему: «Отдельные вопросы организации и осуществления ведомственного финансового контроля внутреннего аудита в территориальных органах ФССП России» (на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России Зеленая Долина»).	14.10.2020-16.10.2020	ОГСК	КРО	
3.11	Обеспечить участие в учебно-методическом выездном сборе руководства финансово-экономического и материально-технического отделов аппарата Главного управления, заместителей руководителя Главного управления, курирующих вопросы финансово-экономического и материально-технического обеспечения, на тему «Организация финансово-экономического, материально-технического, медико-санитарного и пенсионного обеспечения, а также закупочной деятельности в ФССП России с учетом реализации Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные	27.10.2020-29.10.2020	ОГСК	ФЗО МТО	

1	2	3	4	5	6
1	акты Российской Федерации» (на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»).				
3.12	Организовать и провести учебно-методический сбор с судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Главного управления на тему: «Обзор судебной практики по рассмотрению споров об обжаловании постановлений, действий (бездействия) судебных приставов по установлению временного ограничения на пользование должниками специальным правом», «Обзор судебной практики по защите интересов ФССП России и ее территориальных органов», «Обзор позиции Верховного суда РФ по вопросам исполнительного производства». О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	30.10.2020	ПО	СП	
3.13	Обеспечить участие в учебно-методическом сборе на тему: «Ведение государственного реестра и осуществление контрольных (надзорных) функций за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности» работников ОБГР Главного управления, осуществляющих контрольные (надзорные) функции (на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»).	30.10.2020	ОГСК	ОБГР	

1	2	3	4	5	6
3.14	Обеспечить участие в семинаре-совещании на тему: «О мерах по предотвращению совершения работниками органов принудительного исполнения должностных преступлений, в том числе коррупционной направленности» руководства отдела собственной безопасности Главного управления (на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России Зеленая долина»).	09.11.2020-13.11.2020	ОГСК	ОСБ	
3.15	Организовать и провести занятие с начальниками структурных подразделений Главного управления на тему: «Особенности выявления правонарушений в процессе деятельности по возврату просроченной задолженности и привлечение к административной ответственности юридических лиц по ст. 14.57 КоАП РФ» О результатах доложить руководителю Главного управления.	25.11.2020	ОВГР	СП	
3.16	Обеспечить участие в семинаре на тему: «Вопросы прохождения государственной службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации» руководства отдела государственной службы Главного управления (на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России Зеленая долина»).	30.11.2020	ОГСК		

IV. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов

4.1	Организовать проведение структурными подразделениями Главного управления рейдовых мероприятий по исполнению призывов о розыскании фискальных платежей. О результатах проведения рейдовых мероприятий и их влиянии на эффективность исполнения требований исполнительных документов указанной категории доложить заместителю руководителя Главного управления,	09.07.2020 23.07.2020 20.08.2020 03.09.2020 22.09.2020 08.10.2020 20.10.2020 19.11.2020 17.12.2020	ОИП	СП	
-----	---	--	-----	----	--

1	2	3	4	5	6
	курирующему данное направление деятельности.				
4.2	<p>Организовать проведение МОСП по ВАШ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Главного управления рейдовых мероприятий, направленных на повышение эффективности исполнения требований исполнительных документов о вызвании административных штрафов. О результатах проведения доложить заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление деятельности.</p>	<p>15.07.2020 22.07.2020 12.08.2020 26.08.2020 09.09.2020 23.09.2020 14.10.2020</p>	ОИП	МОСП по ВАШ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	
4.3	<p>Организовать проведение структурными подразделениями Управления на повышение эффективности исполнения требований исполнительных документов о вызвании задолженности по заработной плате. О результатах проведения доложить заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление деятельности.</p>	<p>15.07.2020 12.08.2020 16.09.2020 14.10.2020 11.11.2020 16.12.2020</p>	ОИП	СП	
4.4	<p>Обобщить и проанализировать проблемные вопросы, возникающие при организации работы по хранению имущества должников, а также практику обжалования в судебном порядке действий (бездействия) должностных лиц структурных подразделений ГУ, связанных с обеспечением сохранности арестованного имущества за I полугодие 2020 года. О результатах доложить в УИП ФССП России.</p>	20.07.2020	ОРРИД	СП	

1	2	3	4	5	6
4.5	<p>Организовать проведение структурными подразделениями Главного управления рейдовых мероприятий, направленных на повышение эффективности исполнения требований исполнительных документов о вызвании задолженности в пользу организаций топливно-энергетического комплекса. О результатах доложить заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление деятельности.</p>	<p>22.07.2020 26.08.2020 23.09.2020 21.10.2020 25.11.2020 09.12.2020</p>	ОИП	СП	
4.6	<p>Обобщить и проанализировать итоги работы Главного управления за первое полугодие 2020 года по направлению исполнительного розыска.</p> <p>Особое внимание уделить алиментным обязательствам, уголовным штрафам и розыску несовершеннолетних детей. Подготовить комплекс практических мер и организационно-методических указаний по повышению результативности розыскной деятельности во втором полугодии 2020 года. Направить информационные письма, а также перечень необходимых указаний в структурные подразделения Главного управления для использования в работе. О результатах данной работы доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.</p>	30.07.2020	ООИР	СП	
4.7	<p>Организовать проведение структурными подразделениями Главного управления рейдовых мероприятий по исполнительным производством о вызвании алиментных платежей. О результатах проведения рейдовых мероприятий и их влиянии на эффективность исполнения требований исполнительных документов указанной категории доложить заместителю руководителя Главного управления, курирующему данное направление деятельности.</p>	<p>14.08.2020 17.10.2020 18.12.2020</p>	ОИП	СП	

1	2	3	4	5	6
4.8	Организовать проведение структурными подразделениями Главного управления рейдовых мероприятий по исполнительным производством о взыскании исполнительского сбора. О результатах проведения рейдовых мероприятий и их влиянии на эффективность исполнения требований исполнительных документов указанной категории доложить заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление деятельности.	18.08.2020 19.08.2020 25.09.2020 18.09.2020 30.10.2020 29.10.2020	ОИП	СП	
4.9	Организовать проведение структурными подразделениями Главного управления сверок с банками и кредитными организациями, выступающими в качестве взыскателей в рамках исполнительных производств о взыскании кредиторской задолженности. О результатах проведения доложить заместителю руководителя Главного управления, курирующему данное направление деятельности.	03.09.2020 02.12.2020	ОИП	СП	
4.10	Организовать проведение структурными подразделениями Главного управления рейдовых мероприятий, направленных на повышение эффективности исполнения требований исполнительных документов о взыскании с физических и юридических лиц кредиторской задолженности. О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	18.09.2020 24.12.2020	ОИП	СП	

1	2	3	4	5	6
4.11	<p>Проанализировать работу по исполнению разыскных заданий, в том числе в части полноты и своевременности принимаемых в рамках их исполнения мер для установления местонахождения должника, его имущества, ребенка, с отражением возникающих проблем (качество подготовки разыскного задания, указание в нем сроков исполнения и другие, с привлечением конкретных примеров, а также примеров отказа в исполнении разыскных заданий). О результатах доложить в УИП ФССП России.</p>	21.09.2020	ООИР	СП	
4.12	<p>Провести инвентаризацию исполнительных производств об обращении в доход государства конфискованного имущества. Принять меры к сокращению остатка исполнительных производств данной категории, уделив особое внимание исполнительным производствам, возбужденным до 2020 года. О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.</p>	25.09.2020	ОРПИД	СП	
4.13	<p>Организовать проведение структурными подразделениями Главного управления рейдовых мероприятий, направленных на повышение эффективности исполнения требований исполнительных документов о взыскании ущерба, причиненного преступлением. О результатах проведения доложить заместителю руководителя Главного управления, курирующему данное направление деятельности.</p>	29.09.2020 20.11.2020	ОИП	СП	

1	2	3	4	5	6
4.14	Согласовать и провести совместно с УГИБДД ГУ МВД России по г. Москве мероприятия по розыску автотранспортных средств должников. О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	09.10.2020	ООИР УГИБДД ГУ МВД России по г. Москве		
4.15	Провести анализ выполнения Главным управлением индикаторных показателей по исполнению требований исполнительных документов о взыскании задолженности в пользу организаций топливно-энергетического комплекса по итогам 9 месяцев 2020 года. Об исполнении доложить заместителю руководителя Главного управления, курирующему данное направление деятельности.	10.10.2020	ОИП		
4.16	Провести по итогам 9 месяцев 2020 года анализ исполнения требований исполнительных документов о взыскании задолженности в пользу организаций жилищно-коммунального хозяйства на предмет правильного и своевременного исполнения требований исполнительных документов указанной категории. Анализ направить в структурные подразделения Главного управления. О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	15.10.2020	ОИП		
4.17	Провести анализ применения судебными приставами-исполнителями в отношении должников мер принудительного характера в виде временного ограничения на пользование специальным правом по итогам 9 месяцев 2020 года. Об исполнении доложить заместителю руководителя Главного управления, курирующему данное направление деятельности.	15.10.2020	ОИП		

1	2	3	4	5	6
4.18	Провести анализ работы структурных подразделений Главного управления по исполнению исполнительных производств, связанных с воспитанием детей (исполнительные производства об отобрании или о передаче ребенка, об определении места жительства ребенка, об определении порядка обращения с ребенком, об осуществлении в отношении ребенка прав доступа) по итогам работы за 9 месяца 2020 года. О результатах доложить в УИП ФССП России.	16.10.2020	ОИП		
4.19	Провести анализ эффективности выполнения установленных индикаторных показателей по вызканию исполнительского сбора по итогам 9 месяцев 2020 года. Об исполнении доложить заместителю руководителя Главного управления, курирующему данное направление деятельности. Анализ направить в структурные подразделения Главного управления.	20.10.2020	ОИП		
4.20	Провести анализ динамики работы по исполнительным производствам о вызкании алиментных платежей по итогам 9 месяцев 2020 года на предмет выполнения установленного показателя и его соответствия значению, предусмотренному Приказом ФССП России от 05.02.2019 № 134 «Об утверждении перечня показателей органов деятельности территориальных органов Федеральной службы судебных приставов на 2020 год». Об исполнении доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления. Анализ направить в структурные подразделения Главного управления.	20.10.2020	ОИП		

1	2	3	4	5	6
4.21	Провести анализ эффективности выполнения установленных индикаторных показателей по выисканию фискальных платежей по итогам 9 месяцев 2020 года. Об исполнении доложить заместителю руководителя Главного управления, курирующему данное направление деятельности. Анализ направить в структурные подразделения Управления.	26.10.2020	ОИП		
4.22	Провести анализ эффективности применения мер принудительного исполнения, направленных на правильное и своевременное исполнение требований исполнительных документов в рамках исполнительных производств о взыскании задолженности по зарплатной плате. Об исполнении доложить заместителю руководителя Главного управления, курирующему данное направление деятельности. Анализ направить в структурные подразделения Главного управления.	30.10.2020	ОИП		
4.23	Согласовать и провести совместно с ГУ МВД России по г. Москве мероприятие по розыску должников-граждан и несовершеннолетних детей «Операция Розыск». О результатах данной работы доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	30.10.2020	ООИР	ГУ МВД России по г. Москве СП	
4.24	Провести анализ работы с обращениями граждан и представителей организаций, поступивших в структурные подразделения Главного управления в порядке ФЗ-59 из отдела по работе с обращениями граждан Главного управления за период с 01.01.2020 по 31.10.2020, с постановленными, вынесенными по результатам исполнения постановлений; вынесенных исполнением постановлений; вынесенных заместителями руководителя Главного	16.11.2020	ОРОГ	СП	

1	2	3	4	5	6
1	управления за период с 01.01.2020 по 31.10.2020, с указанием причин их поступления и мерами их устранения. О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.				
4.25	Провести по итогам 9 месяцев 2020 года анализ исполнения требований исполнительных документов о взыскании ущерба, причиненного преступлениями. О результатах доложить заместителю руководителя Управления, курирующему данное направление деятельности.	30.11.2020	ОИП		
4.26	Провести анализ применения судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Главного управления в отношении должников мер принудительного характера в виде временного ограничения права на выезд за пределы Российской Федерации по итогам 11 месяцев 2020 года. О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	18.12.2020	ОИП		
У. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов					
5.1	Обобщить результаты проверок объектов (территорий) Главного управления по вопросам их антитеррористической защищенности, проведенных в первом полугодии 2020 года. О результатах доложить в УОПДС ФССП России.	10.08.2020	УОПДС	СП	
5.2	Провести анализ работы по комплектованию должностей судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов на уровне 98 % по результатам работы за первое полугодие 2020 года. О результатах доложить в УОПДС ФССП России.	01.09.2020	УОПДС	СП	

1	2	3	4	5	6
5.3	Провести анализ работы судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов по выявлению административных правонарушений, предусмотренных ст. 17.3, 17.8 КоАП РФ, по результатам работы за 9 месяцев 2020 года. О результатах доложить в УОПДС ФССП России.	09.10.2020	ОУПДС	СП	
5.4	Провести анализ работы по комплектованию должностей судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов по результатам работы за 9 месяцев 2020 года. О результатах доложить в УОПДС ФССП России.	16.10.2020	ОУПДС	СП	
VI. Мероприятия в сфере применения мер уголовно-правового воздействия и организации дознания					
6.1	Проработать алгоритм взаимодействия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и должностных лиц при выявлении и документировании признаков преступлений, предусмотренных частью 1 статьи 294 УК РФ и статьей 297 УК РФ. По результатам подготовить предложения в проект методических рекомендаций и направить в УОД ФССП России.	20.07.2020	ООД ОУПДС		
6.2	Подготовить и направить в УОД ФССП России предложения в проект Методических рекомендаций по оплате труда адвоката от 30.11.2020 № 04-18.	28.08.2020	ООД		
6.3	По итогам работы за 9 месяцев 2020 года провести анализ практики рассмотрения должностными лицами структурных подразделений Главного управления дел об административных правонарушениях. О результатах доложить в УОД ФССП России.	09.10.2020	ООД		

1	2	3	4	5	6
6.4	По результатам работы за 9 месяцев 2020 года подготовить руководителю Главного управления предложения о постановке на особый контроль структурных подразделений, имеющих низкие показатели деятельности по линии организации дознания в соответствии с положением приказа ФССП России от 10.04.2015 № 232.	10.10.2020	ООД		
6.5	По итогам работы за 9 месяцев 2020 года провести анализ практики применения мер административного и уголовно-правового воздействия, предусмотренных ст. 5.35.1 КоАП РФ и ст. 157 УК РФ. О результатах работы доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	12.10.2020	ООД	СП	
6.6	Провести анализ причин возвращения уголовных дел для производства дополнительного дознания либо пересоставления обвинительного акта по итогам работы за 9 месяцев 2020 года. О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	19.10.2020	ООД	СП	
6.7	Провести анализ деятельности Главного управления по применению мер уголовно-правового воздействия в отношении должников, злостно уклоняющихся от погашения кредиторской задолженности свыше 2,25 млн. рублей, с учетом положений обзора ФССП России и Генеральной прокуратуры Российской Федерации о практике привлечения к уголовной ответственности за преступления, предусмотренные статьей 177 УК РФ, по итогам работы за 10 месяцев. О результатах доложить в УОД ФССП России.	30.10.2020	ООД	СП	

1	2	3	4	5	6
6.8	Проанализировать практику привлечения лиц к уголовной ответственности за незаконные действия с арестованным имуществом, переданным на ответственное хранение за 10 месяцев 2020 года. По результатам подготовить и направить в УОД ФССП России предложения о целесообразности переработки Методических рекомендаций по выявлению и расследованию преступлений, предусмотренных статьей 312 УК РФ от 24.04.2012 № 04-7.	10.12.2020	ООД	СП	
VII. Обеспечение деятельности					
7.1	Провести мониторинг базы данных исполнительных производств на предмет выявления работников Главного управления, являющихся должниками по исполнительным производствам. Результаты мониторинга направить в УСБ ФССП России.	20.07.2020	ОСБ		
7.2	Подготовить и направить в УСБ ФССП России информацию о результатах работы Главного управления по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений в первом полугодии 2020 года. О результатах доложить руководителю Главного управления.	24.08.2020	ОСБ		
7.3	Провести анализ работы Главного управления по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Главного управления за 2019 год. О результатах доложить в УПК ФССП России.	04.09.2020	ОСБ		

1	2	3	4	5	6
7.4	Провести инвентаризацию завершённых в депопроизводстве дел, переданных на оперативное хранение в структурных подразделениях Главного управления, с составлением соответствующих актов. О результатах работы доложить курирующему заместителю руководителя Главного управления.	02.11.2020	ОДО	СП	
7.5	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Главного управления за 2019 год. О результатах доложить в УПК ФССП России.	25.11.2020	ОСБ		

VIII. Информационное сопровождение деятельности

8.1	Организовать проведение и освещение в СМИ информационно акции «Судебные приставы - детям», приуроченной к празднованию Всемирного дня ребенка. О результатах доложить ОСМИ ФССП России.	10.12.2020	ОВСМИ		
8.2	Организовать проведение и освещение в СМИ информационно акции «Узнай о своих долгах». О результатах доложить ОСМИ ФССП России.	28.12.2020	ОВСМИ	Отделы аппарата СП	

IX. Мероприятия в сфере организации ведения государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за их деятельностью

9.1	Обеспечить представление сведений об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль в государственную автоматизированную информационную систему «Управление». О результатах доложить в УОВГРК ФССП России.	16.07.2020	ОВТР		
-----	--	------------	------	--	--

1	2	3	4	5	6
9.2	Обеспечить размещение в государственной информационной системе «Управление» сведений о предоставлении государственной услуги ФССП России по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности. О результатах доложить в УОВГРК ФССП России.	03.08.2020 09.11.2020	ОВГР		
9.3	Подготовить и направить в УОВГРК ФССП России предложения для включения в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенных в государственный реестр, на 2021 год (далее – ежегодный план), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	14.08.2020 31.08.2020 30.10.2020	ОВГР		

Врио начальника отдела
организационно-контрольной работы

лейтенант внутренней службы



Н.В. Шолохов

ОКУ	– Организационно-контрольное управление
ООД	– Отдел организации дознания
ОПК	– Отдел противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны
ОПШ	– Отдел организации профессиональной подготовки
ОРОГ	– Отдел по работе с обращениями граждан
ОРРЛИ	– Отдел организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей
ОРРИД	– Отдел организации работы по реализации имущества должников
ОУПДС	– Отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
ПО	– Отдел правового обеспечения
ПУ	– Правовое управление
РПА	– Российская правовая академия
РФ	– Российская Федерация
СНГ	– Содружество Независимых Государств
СП	– Структурные подразделения
ТО	– Территориальные органы ФССП России
ТОО	– Технические средства охраны
УТСК	– Управление государственной службы и кадров
УДП	– Управление делопроизводства
УИП	– Управление организации исполнительного производства
УМЦ	– Учебно-методический центр
УОД	– Управление организации дознания
УОПДС	– Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
УПК	– Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности
УПК РФ	– Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
Управление	– Управление федеральной службы судебных приставов по Москве
УР	– Управление розыска
УРОИП	– Управление рассматривания обращений в исполнительном производстве
ЦФО	– Центральный федеральный округ